



Anexa e

CONTRACT-CADRU DE FINANŢARE
Nr. / 2020

privind finanţarea acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului sportiv..... în anul

1 Se va menţiona proiectul în cadrul căruia se regăesc acţiunile/activităţile finanţate.

CAP. I

Între:

Părţile contractului

(1) Instituţia finanţatoare, cu sediul în, str..... nr., judeţul....., codul fiscal, cont, deschis la, reprezentată prin, în calitate de şi, în calitate de, denumită în continuare instituţia finanţatoare, şi

(2) Structura sportivă, cu sediul în localitatea, str..... nr., judeţul....., telefon, cont, deschis la, **certificat de identitate sportivă nr.**, reprezentată prin, în calitate de şi, în calitate de, denumită în continuare structură sportivă,

în baza dispoziţiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispoziţiilor Legii educaţiei fizice şi sportului nr. 69/2000 şi ale Ordinului ministrului tineretului şi sportului nr. 664/2018 privind finanţarea din fonduri publice a proiectelor şi programelor sportive, au convenit încheierea prezentului contract.

CAP. II

Obiectul şi valoarea contractului

ART. 1

Obiectul prezentului contract îl constituie finanţarea proiectului, respectiv a acţiunilor/activităţilor din cadrul proiectului sportiv, prevăzute în anexa nr. 1.

ART. 2

Instituţia finanţatoare repartizează structurii sportive suma de lei, pentru finanţarea acţiunilor/activităţilor prevăzute la art. 1.

CAP. III

Durata contractului

ART. 3

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

CAP. IV

Drepturile și obligațiile părților

ART. 4

Structura sportivă în calitate de Beneficiar are următoarele drepturi și obligații:

- 1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului;
- 2) Să utilizeze diferite forme de identitate vizuală în vederea promovării Consiliului Județean Sibiu ca și finanțator al evenimentului;
- 3) Să aloce minim 5% - maxim 10% din buget, promovării proiectului, inclusiv a finanțatorului;
- 4) Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit;
- 5) Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate;
- 6) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare;
- 7) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate ;
- 8) Să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului;
- 9) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate;
- 10) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită;
- 11) Să întocmească și să transmită instituției finanțatoare în termen de 30 zile calendaristice de la data încheierii acțiunilor/activităților următoarele documente: raport privind realizarea obiectivului/obiectivelor după caz și a indicatorilor prevăzuți în contract; raport financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli;
- 12) Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de Finanțator, cât și pentru contribuția beneficiarului;
- 13) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:
 - a) suma alocată de către Finanțator în cuantumul și pentru categoriile de cheltuieli detaliate în formularul **Grafic de finanțare (Anexa 2 la contract - BVC)**
 - b) suma reprezentând contribuția proprie de 10% (10% - reprezintă procentul aferent cheltuielilor eligibile din bugetul total, **refăcut ca urmare a imposibilității acoperirii** bugetului total inițial a proiectului depus spre evaluare și finanțare, din subvențiile primite și aprobate, inclusiv prin Hotărâre a Consiliului Județean Sibiu).
- 14) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului finanțat din fonduri publice;
- 15) Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat;
- 16) Să asigure egalitatea de șanse și să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari studenți și persoane cu dizabilități, conform legii;
- 17) Beneficiarul se obligă să ofere Finanțatorului un număr de 10 invitații la evenimentele din cadrul proiectului;

- 17) Să anunțe Finanțatorul despre orice modificare intervenită referitoare la derularea proiectului, pentru încheierea unor acte adiționale la prezentul contract atunci când legislația o prevede;
- 18) Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu 10 zile lucrătoare cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și o posibilă decalare, anulare sau modificare a evenimentului/proiectului. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația / motivele excepționale care au condus la imposibilitatea derulării proiectului sau a decalării;

19) În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de 20 decembrie a fiecărui an (excepție fac proiectele finalizate după data de 10 decembrie a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul instituției din subordinea Consiliului Județean Sibiu prin intermediul căreia se derulează contractul de finanțare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – C.J.Sibiu –;

20) Să menționeze în toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu", împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu ;

Instituția din subordine nu va realiza decontul până în momentul în care beneficiarul face dovada că un exemplar din raportul final a fost depus și la sediul autorității finanțatoare, pe baza numărului de înregistrare obținut de la Consiliul Județean Sibiu <http://www.cjsibiu.ro/fara-categorie/identitate-vizuala/>;

20) Să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;

21) Să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată;

22) Să promoveze spiritul de fairplay, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în cadrul acțiunilor/activităților finanțate potrivit prezentului contract.

23) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

24) Să acorde drepturi de folosire Finanțatorului pe fotografiile sau video-urile care sunt depuse de Beneficiar în Decontul de imagine, pe toate canalele de comunicare pe care Furnizorul consideră necesar a fi folosite.

25) Organizatorul are obligația de a promova evenimentul pe pagina de facebook (creare eveniment) proprie a asociației/instituției organizatoare și de a transmite Serviciului Relații Publice - presa@cjsibiu.ro și Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – crina.sim@cjsibiu.ro, înainte de desfășurarea evenimentului următoarele:

- 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea promovării acestuia pe paginile Consiliului Județean;
- Scurtă descriere a evenimentului;
- Comunicat de presă

26) Să achiziționeze și să utilizeze exclusiv produse precum ambalaje, recipiente, veselă , tacâmuri și alte asemenea obiecte și accesorii de unică folosință, după caz, confecționate din materiale reciclabile. Se interzice achiziționarea și utilizarea obiectelor de unică folosință

confeționate din plastic, conform Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 106/2019 privind interzicerea utilizării obiectelor de unică folosință confeționate din plastic în cadrul acțiunilor de protocol și al evenimentelor pe care le organizează Consiliul Județean Sibiu și instituțiile publice din subordinea sau aflate sub autoritatea acestuia, excepție fiind cazurile semnalizate de beneficiar ca fiind obligatoriu de utilizat pentru siguranța sportivilor și participanților la competiții.

ART. 5

Instituția finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;

b) să plătească suma prevăzută la art. 2, astfel:

- în avans,, din valoarea contractului/acțiunii/ activității, după caz;

- în termen de 30 zile calendaristice de la prezentarea documentelor prevăzute la art. 4 pct.

c) în cazul în care structura sportivă nu respectă prevederile prezentului contract, instituția finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz.

CAP. V

Răspunderea contractuală

ART. 6

(1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedeplinarea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 pct. 10), instituțiile finanțatoare au dreptul să perceapă penalități de întârziere calculate conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată, după caz.

ART. 7

Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

CAP. VI

Litigii

ART. 8

Divergențele care pot apărea între părți pe parcursul derulării prezentului contract vor face obiectul unei concilierii pe cale amiabilă. În situația în care aceasta nu s-a realizat, partea nemulțumită se poate adresa instanței de judecată competente, în condițiile legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 9

Regimul de gestionare a sumelor repartizate de instituția finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

ART. 10

Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

ART. 11

Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

ART. 12

Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

ART. 13

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un (1) exemplar, semnat rămânând în custodia Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu instituție subordonată Consiliului Județean Sibiu și un (1) exemplar pentru structura sportivă.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, dintre care un (1) exemplar, semnat rămânând în custodia Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu instituție subordonată Consiliului Județean Sibiu și un (1) exemplar pentru structura sportivă.

Instituția finanțatoare

.....

Conducătorul instituției,

.....

Compartimentul financiar-contabil

.....

Compartimentul de specialitate/Compartimentul juridic

.....

Structura sportivă

.....

(reprezentanți legali)

.....

ANEXA nr. 1

la contractul - cadru

Structura sportivă

Ațiunile/Activitățile din cadrul programului

| Nr. Crt. | Denumirea acțiunii/ activității | Locul de desfășurare | Perioada acțiunii | Nr.de participanți | Costul acțiunii | Alte mențiuni |
|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------|-----------------|---------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Reprezentanți legali:

Numele, prenumele, funcția.....

Semnătura.....

ANEXA nr. 2 GRAFIC DE FINANȚARE

Costul total al proiectului și finanțarea

Costul total al proiectului este evaluat la [.....] lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului,

Beneficiarul asigură o sumă de lei, reprezentând % din bugetul proiectului.

Cuquantumul avansului și al tranșelor, precum și termene de plată

Subvenția totală menționată mai sus, va fi acordată prin virament astfel:

- tranșa I: [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa II: [.....] lei;

la data de [.....]

- tranșa III: [.....] lei;

la data de [.....]

ANEXA nr.3

la contractul - cadru

Structura sportivă

Bugetul Acțiunii/Activității din cadrul proiectului

.....

T

| Nr. Crt. | Acțiunea/Activitatea/Categoriile de cheltuieli | Valoarea totală | din care | |
|----------|--|-----------------|---------------------|--|
| | | | din fonduri publice | din venituri proprii ale structurii sportive |
| | Acțiunea/Activitatea , total , din care: a) ¹ b) ¹ Exemplu: a) cazare: 10 persoane x 50 lei/zi x 5 zile = 2.500 lei | | | |
| | Acțiunea/Activitatea , total , din care: a) b) | | | |
| TOTAL | | | | |

¹Categorii de cheltuieli.

Reprezentanți legali:

Numele, prenumele, funcția,.....

Semnătura.....

ANEXA nr. 4

la contractul-cadru

Structura sportivă

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai programului

A. Scopul:

.....

B. Obiective:

Obiectivul general:

Obiective specifice:

.....

Reprezentanți legali:

Numele, prenumele, funcția.....

Semnătura.....