

**Nr. 835/05.08.2019**

## **COD DE ETICĂ**

### **1. Scop**

Codul de comportament etic al Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu este proiectat pentru a contribui la imbunatatirea rezultatelor serviciului prin respectarea drepturilor fiecărei persoane prin derularea relațiilor cu spectatorii și colaboratorii într-un mod etic.

Spectatorii și colaboratorii Serviciului Public Sala Transilvania au dreptul fundamental la atenția și grija cuvenită care să protejeze demnitatea personală și respectarea valorilor sportive, culturale, psiho-sociale și spirituale ale acestora. Înțelegerea și respectarea acestor valori constituie ghiduri pentru serviciu în satisfacerea corespunzătoare a nevoilor publicului și duc la conceperea unui program pentru satisfacerea nevoilor sportive și nu numai de toate vârstele.

Conducerea serviciului constientizează faptul că, atât conduita personalului în furnizarea de servicii cât și practicile noastre de relaționare cu spectatorii au un efect semnificativ asupra răspunsului fiecărei persoane la oferta sportivă și nu numai a instituției.

Suntem constienți de responsabilitatea noastră etică de a:

- Analiza cu considerație valorile spectatorilor și preferințele acestora.
- Recunoaște responsabilitățile noastre în condițiile legii;
- Informa spectatorii despre responsabilitățile care le revin în procesul actului de sport sau de altă natură
- Gestiona relațiile noastre cu spectatorii și colaboratorii într-un mod etic.

### **2. Politica de etică**

Instituția a integrat responsabilitățile sale etice în activitatea de zi cu zi. Astfel, misiunea noastră, viziunea și valorile sunt comunicate pe scară largă în cadrul instituției și reflectă cultura noastră etică.

### **3. Misiunea**

**Misiunea serviciului** este responsabilitatea de a oferi servicii logistice sportive și conexe la cele mai înalte standarde pentru locuitorii din municipiul Sibiu, zonele arondate și nu numai.

Activitatea serviciului va respecta principiile fundamentale ale serviciilor publice, adică:

- Eficienta utilizare a resurselor și eficacitatea furnizării serviciilor;
- Fiabilitatea raportărilor interne și către exterior;
- Conformitate cu legislația aplicabilă.

#### 4. Viziunea

Serviciul urmareste sa devina un serviciu cu cele mai performante si diversificate servicii logistice conexe sportului in parteneriat cu autoritatile locale, deservind populația comunității.

Vom realiza aceasta viziune prin cooptarea de personal adecvat si vom pastra o stransa colaborare cu institutiile partenere pentru a atinge un raport optim de satisfactie a spectatorilor și a instituțiilor partenere.

De asemenea prin serviciile oferite, serviciul isi propune sa castige loialitatea comunitatii, precum si de a atinge performanta financiara necesara.

#### 5. Valori

**Codul de etică presupune respectarea în integralitate a standardului stabilit conform OSGG 600/2018, mai exact:**

##### **ETICA, INTEGRITATEA**

##### ■ Descrierea standardului

Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu asigura condițiile necesare cunoașterii, de către angajați, a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor\*) și neregulilor.

##### ■ Cerințe generale

- Conducerea serviciului, directorul, șefii de servicii, șefii de birou și salariații trebuie sa aibă un nivel corespunzător de integritate\*\*) profesională și personală și să fie conștienți de importanța activității pe care o desfășoară;
- Conducerea instituției, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritatea profesională și personală a salariaților;
- Salariații manifestă acel comportament și dezvoltă acele acțiuni percepute ca etice în structura organizatorică în care își desfășoară activitatea;
- Conducerea serviciului, directorul, șefii de servicii, șefii de birou și salariații trebuie să aibă o abordare pozitivă față de controlul financiar, a cărui funcționare o sprijină.

##### ■ Referințe principale\*\*\*)

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

– Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

– Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

– Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

– Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;

– Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;

- Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 86/2014 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 174/2015, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 pentru aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, cu modificările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.108/2015 pentru aprobarea procedurii privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice\*);

\*) Frauda înseamnă orice acțiune sau omisiune intenționată în legătura cu: utilizarea sau prezentarea de declarații ori documente false, incorecte sau incomplete, inclusiv faptele penale prevăzute în Cap. III, secțiunea 4<sup>^1</sup> din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările ulterioare, care au ca efect alocarea/dobândirea, respectiv utilizarea nepotrivită sau incorectă a fondurilor comunitare de la bugetul general al Comunității Europene și/sau a sumelor de cofinanțare aferente de la bugetul de stat, bugetele prevăzute la art. 1 alin. (2) lit. a) – f) și I) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare, și la art. 1 alin. (2) lit. a) – d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 45/2003 aprobată cu modificări prin Legea nr. 108/2004, cu modificările ulterioare; necomunicarea unei informații prin încălcarea unei obligații specifice, având același efect la care s-a făcut referire anterior; deturnarea acestor fonduri de la scopurile pentru care au fost acordate inițial (conform art. 2 lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 79/2003 privind controlul și recuperarea fondurilor comunitare, precum și a fondurilor de cofinanțare aferente utilizate necorespunzător, cu modificările și completările ulterioare).

\*\*) Integritate: Caracter integru; sentiment al demnității, dreptății și conștiințozității, care servește drept călăuză în conduita omului; onestitate, cinste, probitate.

\*\*\*) Valorile etice fac parte din cultura entității publice și constituie un cod nescris, pe baza căruia sunt evaluate comportamentele. Separat de acesta, entitatea publică trebuie să aibă un cod de conduită oficial, scris, care este un mijloc de comunicare uniformă a valorilor etice tuturor salariaților. Codul etic stabilește care sunt obligațiile rezultate din lege cărora trebuie să li se supună salariații, în plus peste cele rezultate ca urmare a raporturilor de muncă: depunerea declarației de avere, a declarației pentru prevenirea conflictului de interese. Exista și cazuri în care legea prevede incompatibilități pentru ocuparea unor funcții publice.

Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile entității publice, salariații au nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată. Salariații entităților publice sunt liberi să comunice preocupările lor în materie de etică. Managementul entității trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

Conducerea trebuie sa supravegheze comportamentul efectiv al salariaților din subordine, referitor la standardul de etica și integritate și sa trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduita.

Toti colaboratorii și angajații serviciului sunt ghidati de valorile necesare indeplinirii misiunii, ca:

- profesionalism,
- amabilitate,
- onestitate,
- respect,
- empatie,
- inițiativă,
- entuziasm.

astfel:

- Ne pasa de publicul nostru și-l tratăm cu respect;
- Încurajam initiativa, inovarea, tenacitatea in abordarea problematicii sportului românesc întregii comunitati din care facem parte și în cadrul căreia activam;
- Promovam un mediu care stimuleaza diversitatea, premiază excelența si valoarea adaugată și incurajarea valorilor civice;
- Lucram in cooperare cu colegii nostri și cu comunitatea noastra pentru a promova sportul în regiune;
- Demonstrăm responsabilitate, integritate și abilitate în administrarea noastră financiară.

## **6. Codul de etica si de conduita in relatii**

Misiunea serviciului furnizeaza personalului și colaboratorilor nostri nivelul asteptarilor din partea noastra in cazul in care acestia se confrunta pe parcursul derularii activitatii lor cu probleme de natura etica si legala.

Codul de Etica prevede standardele de comportament dupa care se ghideaza întreaga conducere a institutiei, personalul si colaboratorii acesteia in relatiile cu publicul, personalul din subordine și colegii, furnizorii de fonduri, precum și alte entități.

Adeziunea la Codul de Etica este o conditie a ocuparii fortei de munca sau de afiliere a colaboratorilor cu serviciul.

## **7. Responsabilitate sociala**

Agenda serviciului referitoare la responsabilitate socială include următoarele aspecte:

- Identificarea nevoilor in domeniul sportiv public, stabilirea prioritatilor, comunicarea clară catre comunitate a serviciilor logistice conexe sportului oferite de catre serviciu;
- Construirea de aliante comunitare care sa conlucreze cu organizatiile comunitare si persoanele fizice cu scopul de a promova sportul și nu numai;
- Sprijinirea educatiei si cercetarii ca parti importante a responsabilitatii sale fata de comunitate și societate în ansamblul ei.

## **8. Reclamațiile publicului**

Conducerea serviciului încurajează comentariile, reclamațiile primite de la public cu privire la serviciile noastre. Comentariile, atât cele negative, cât și cele pozitive, sunt privite ca oportunități și sunt folosite cu scopul de a îmbunătăți serviciile noastre.

Politica noastră este de a rezolva cu promptitudine nemulțumirile, reclamațiile publicului precum și de a împărtăși comentariile pozitive despre experiențele publicului.

## **9. Relațiile între salariații instituției**

Conducerea serviciului recunoaște spiritul inovativ, responsabil, participativ și colegial în comportamentul personalului cu alte persoane din cadrul serviciului.

Nici o persoană nu va fi discriminată pe motive etnice, rasiale, culturale, religioase, politice în procesul de recrutare al personalului și ulterior, pe parcursul desfășurării activității în cadrul serviciului.

Conducerea serviciului încurajează avertizările în interes public cu privire la neregularitățile etice și/sau legale efectuate de personalul din subordine. Pentru încurajarea spiritului civic, conducerea serviciului a elaborat și comunicat în cadrul său procedura operațională care stabilește modul de tratare a avertizărilor, neregularităților și de protecție a persoanelor care emit astfel de avertizări.

## **10. Conflictul de interese**

Constituie conflict de interese deținerea de către director de partii sociale, acțiuni sau interese la societăți comerciale ori organizații nonguvernamentale care stabilesc relații comerciale cu serviciul la care persoana în cauză exercită funcția de administrator.

## **11. Consultarea pe probleme de etică**

Atunci când apar probleme de etică în relația între angajați sau în relația angajaților cu publicul, personalul implicat poate solicita implicarea conducerii serviciului pentru a contribui la soluționarea preocupărilor lor etice.

Toate cererile de consultare etică trebuie să fie îndreptate către superiorul direct sau către consiliul de administrație.

## **12. Confidențialitatea**

Ne asumăm responsabilitatea pentru protejarea informațiilor colaboratorilor noștri și recunoaștem responsabilitatea noastră legală și etică în acest sens.

Încălcarile politicii de confidențialitate sunt motive pentru luarea de măsuri disciplinare, inclusiv concedierea.

Data: 05.08.2019

Întocmit,

Secetă Marian-Alin