

REGULAMENT**privind criteriile de acordare a finanțării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public din bugetul Județului Sibiu în anul 2020****Capitolul 1. Dispoziții Generale**

Art. 1. (1) Prezentul Regulament are ca scop stabilirea criteriilor de acordare a finanțării proiectelor sportive pentru **structurile sportive de drept public** din bugetul Județului Sibiu în anul 2020, pentru valorificarea aptitudinilor individuale și colective într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, care să asigure reprezentarea intereselor sportului sibian pe plan național și internațional având drept obiectiv:

- susținerea disciplinelor și a probelor sportive în funcție de tradiție și gradul de dezvoltare;
- susținerea activităților sportive la nivelul copiilor – juniorilor - seniorilor;
- perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru ramurile de sport practicate la nivelul structurilor sportive de drept public de pe raza județului Sibiu.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, termenii și expresiile utilizate pentru domeniul SPORT sunt cele definite în: Legea nr. 69 / 2000 - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare; Hotărârea de Guvern nr. 884 / 2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000; Ordinul nr. 664 / 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor cluburilor sportive de drept public și ale asociațiilor județene pe ramură de sport și ale Municipiului București; Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă.

Capitolul 2. Reglementări legale privind acordarea finanțării

Art. 2. Prezentul Regulament are la bază următoarele acte normative:

- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de Urgență nr. 38/2017);
- Hotărârea Guvernului nr. 884/2001 privind aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a Legii nr. 69/2000;
- Hotărârea Guvernului nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare

2.1 Principiile care stau la baza atribuirii finanțării pentru structuri de drept public:

- a) libera concurență, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca persoana juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiar;
- b) eficacitatea utilizării fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă;
- c) transparența, respectiv punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) tratamentul egal, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractului de finanțare, astfel încât orice persoană juridică ce desfășoară activități nonprofit să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;

- e) excluderea cumulului, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- f) neretroactivitatea, respectiv excluderea posibilității acordării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea proiectului/programului sportiv aflat în derulare;
- g) cofinanțarea, în sensul că finanțările trebuie însoțite de o contribuție a beneficiarului de minimum **50 %** din valoarea totală a finanțării alocate, stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu;
- h) anualitatea, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea, pentru evenimente sportive secvențiale;

Capitolul 3. Domenii de aplicare

Art. 3. (1) Alocarea sumelor de la bugetul Județului Sibiu pentru derularea proiectelor sportive de către structurile sportive de drept public care funcționează pe raza județului Sibiu se realizează, conform reglementărilor precizate la art. 18¹, pct.2 a) și art. 71 alin. 2 lit a) din Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului.

(2) Suma alocată din bugetul Județului Sibiu pentru finanțarea proiectelor sportive prevăzute la art.3 este stabilită prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Contractul de finanțare (Anexa e) este documentul pe care autoritatea finanțatoare - Consiliul Județean Sibiu - prin Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu îl încheie cu beneficiarul, pe parcursul unui an bugetar, care dă posibilitatea asigurării finanțării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public – acțiuni care se vor desfășura în sezonul competițional 2020.

(4) Pentru un proiect sportiv (acțiune sportivă) pentru care se solicită finanțare de la bugetul Județului Sibiu, un beneficiar poate încheia un singur contract de finanțare pe parcursul anului bugetar.

(5) Potrivit prezentului Regulament nu se acordă finanțare pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Art. 4. Acordarea finanțării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public se face în funcție de sumele aprobate în bugetul Județului Sibiu, cu această destinație.

Capitolul 4. Criteriile și condițiile de acces la fondurile publice care trebuie îndeplinite de către structurile sportive de drept public

Art.5. Pentru a beneficia de finanțarea proiectelor sportive beneficiarul trebuie să îndeplinească următoarele condiții și criterii:

1. să fie structură sportivă de drept public recunoscută în condițiile legii cu sediul în raza administrativ - teritorială a Județului Sibiu;
2. să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
3. structura sportivă să prezinte dovada constituirii (dispoziție a administrației centrale sau locale, după caz, în baza căreia funcționează;
4. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
5. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicit atribuirea unui contract de finanțare;
6. să facă dovada depunerii situației financiare la 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
7. să nu se afle în litigiu cu autoritatea finanțatoare căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
8. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
9. să nu se afle în situația de nerespectare a regulamentelor proprii, precum și a legii;

10. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
11. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de Consiliul Județean Sibiu;
12. să participe cu o contribuție financiară stabilită de autoritatea finanțatoare în cuantum de **50%** din valoarea totală a finanțării;

Procedura de depunere a proiectelor sportive

Art. 6. (1) Dosarul propunerii de proiect se va depune la sediul Consiliului Județean Sibiu – Centrul de Informare pentru Cetățeni – **strada General Magheru, nr. 14, Sibiu, județul Sibiu.**

(2) Conținutul dosarului propunerii de proiect va fi opisat și înregistrat cu un număr unic de înregistrare la Consiliul Județean Sibiu.

(3) Dosarul propunerii de proiect trebuie să conțină următoarele documente:

- **Cerere de finanțare tip** – în două exemplare, care vor fi înregistrate în momentul depunerii (Anexa a) și pe suport CD;

- **Bugetul de venituri și cheltuieli estimat**– (Anexa b);

- **Copie după** dovada constituirii (dispoziție a administrației centrale sau locale, după caz, în baza căreia funcționează), **certificat de identitate sportivă față-verso din care să reieșă disciplina/disciplinele sportive incluse în activitatea structurii nominalizate, dovada afilierei la federația sportivă națională de specialitate și sau/ la asociația județeană pe ramură de sport** în care urmează să se desfășoare activitățile din cadrul proiectului – semnate, cu mențiunea "conform cu originalul";

- **Certificatul de atestare fiscală**, eliberat de organul fiscal central competent care să cuprindă obligațiile fiscale restante existente în sold în ultima zi a lunii anterioare depunerii cererii și nestinse până la data eliberării acestuia, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestuia, în original;

- **Certificatul de atestare fiscală**, eliberat de Direcțiile Fiscale Locale ale Municipiului Sibiu și Mediaș ale unității administrative teritoriale în care își au sediul/domiciliul/reședința solicitantii, care să cuprindă obligațiile fiscale scadente până în prima zi a lunii următoare depunerii cererii, precum și alte creanțe bugetare individualizate în titluri executorii emise potrivit legii, valabile la data prezentării acestora, în original;

- **Raportul de activitate**, cuprinzând datele relevante pentru susținerea cererii de finanțare;

- **Prezentarea solicitantului** (instituției, organizației, clubului) – se recomandă ca documentul să pună accent pe proiectele derulate anterior, experiență în domeniul implementării de proiecte/programe sportive, participării la competiții de profil, date privind numărul de sportivi legitimați, profesori, antrenori, categoriile de participanți;

- **Declarație de propria răspundere** (Anexa c), că nu este în litigiu cu Consiliul Județean Sibiu, că nu are obligații de plată exigibile din anul anterior, că nu face obiectul unei proceduri de lichidare sau în stare de dizolvare, conform normelor legale în vigoare sau că nu este în situația de nerespectare a dispozițiilor actului administrativ în baza căruia funcționează;

- **Curriculum vitae al coordonatorului de proiect** – din care să rezulte experiența în domeniul derulării proiectelor sportive, calificări relevante în domeniu, precum și experiența sportivă, dacă este cazul;

- **Alte documente cu caracter obligatoriu (de la proiectele precedente)**: apariții în presă, materiale foto/video, diplome, clasamente, ierarhii naționale întocmite de federațiile de specialitate etc.

(4) Documentația de solicitare a finanțării se depune de către solicitant, pentru un singur proiect/program sportiv, cu respectarea criteriilor prevăzute în prezentul Regulament și trebuie să aibă caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului – semnată de reprezentantul legal al structurii sportive.

Toate documentele în copie vor prezenta sintagma "conform cu originalul".

Art. 7. (1) Documentația de solicitare a finanțării proiectelor sportive pentru structurile sportive de drept public, se depun de către solicitant, la Centrul de Informare pentru Cetățeni: Consiliul Județean Sibiu, strada General Magheru, nr.14, Sibiu, județul Sibiu.

(2) Documentația de solicitare a finanțării înregistrate la Centrul de Informare pentru Cetățeni va fi analizată din punct de vedere al respectării criteriilor de acces la finanțarea proiectelor sportive pentru

structurile sportive de drept public, al încadrării în prevederile prezentului Regulament, de către o Comisie de evaluare și selecție compusă din 3 membri și care va fi constituită prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sibiu.

(3) Componenta nominală a comisiei va fi adusă la cunoștință publică pe site-ul autorității finanțatoare, numai după încheierea sesiunii de selecție, odată cu afișarea rezultatelor (punctajele acordate pentru fiecare proiect evaluat).

(4) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive* va fi alcătuită astfel:

- 2 reprezentanți ai autorității finanțatoare din cadrul aparatului de specialitate,
- 1 reprezentant al Direcției Județene de Sport și Tineret Sibiu

- (5) Odată cu numirea membrilor titulari ai *Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive*, se desemnează și 3 membri supleanți :
- 2 reprezentanți ai autorității finanțatoare din cadrul aparatului de specialitate,
- 1 reprezentant al Direcției Județene de Sport și Tineret Sibiu

(6) În vederea soluționării eventualelor contestații depuse de candidați, la nivelul autorității finanțatoare se înființează o *Comisie de soluționare a contestațiilor* numită prin *Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Sibiu*.

(7) În situația în care, în cursul procedurii de selecție, un membru al comisiei de selecție constată că are un interes patrimonial, în legătură cu unul dintre proiectele sportive înaintate comisiei din care face parte, acesta are obligația să declare imediat acest lucru și să se retragă de la lucrările comisiei de selecție (*al proiectului sportiv respectiv*).

(8) Fiecare membru al Comisiilor menționate mai sus va completa o declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d).

(9) Din *Comisii* nu vor face parte persoane care dețin o funcție de conducere în cadrul structurilor operatorilor sportivi care solicită finanțare pentru sesiunea de selecție în curs.

(10) *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive* are următoarele atribuții:

- analizează din punct de vedere al eligibilității aplicantul și proiectul sportiv;
- analiza, evaluarea și selecția proiectelor sportive se face în 2 etape:
 - a. etapa 1 se verifică eligibilitatea proiectelor din punct de vedere administrativ (documentele solicitate pentru depunerea proiectului),
 - b. etapa 2 se analizează și evaluează proiectele conform grilelor de punctaj și cu obiectivele prioritare din viziunea strategică a Consiliului Județean Sibiu;
- stabilește ierarhia proiectelor sportive în funcție de valoarea, importanța sau reprezentativitatea proiectului sportiv, pe baza punctajului acordat;
- poate invita la un interviu structura sportivă care a inițiat propunerea de proiect, sau poate solicita în scris clarificări referitoare la proiectul propus;
- întocmește *Raportul Final* de evaluare și selecție care va fi publicat pe site-ul Consiliului Județean Sibiu - www.cjsibiu.ro -.

(11) Evaluarea proiectelor sportive se va face de către fiecare membru al comisiei pe un formular individual, la finele procesului de evaluare, procedându-se la centralizarea rezultatelor individuale într-un Raport final

(12) Opțiunea finală va fi întotdeauna conformă cu cea a majorității membrilor comisiei.

(13) *Comisia de soluționare a contestațiilor*, numită prin Dispoziție a Președintelui Consiliului Județean Sibiu va fi alcătuită din 3 membri, astfel:

- 2 reprezentanți ai autorității finanțatoare din cadrul aparatului de specialitate,
- 1 reprezentant al Direcției Județene de Tineret și Sport Sibiu

(14) În componența *Comisiei de soluționare a contestațiilor* nu pot fi numiți membri care au făcut parte din *Comisia de evaluare și selecție a proiectelor sportive*.

(15) Soluționarea contestațiilor se va realiza de către *Comisia de soluționare a contestațiilor* care are următoarele atribuții:

- soluționează contestațiile depuse în termen de candidați cu privire la eligibilitatea, notarea și selecția proiectelor, r;
- contestațiile se pot referi doar la proiectul contestatarului;
- transmite secretariatului tehnic rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate deponenților de proiect, precum și procesul verbal privind consemnarea aspectelor analizate și evaluarea proiectelor în cauză;

Rezultatele privind soluționarea contestațiilor și rezultatele finale ale selecției proiectelor se comunică pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, www.cjsibiu.ro.

(16) Contestațiile vor fi soluționate în termen de **maxim 2 zile lucrătoare** de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(17) Contestația se formulează în scris și va conține următoarele:

- datele de identificare ale contestatarului;
- numărul de referință al cererii de finanțare și titlul proiectului;
- obiectul contestației;
- motivele de fapt și de drept;
- dovezile pe care se întemeiază;
- semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia.
- *Secretariatul tehnic* al Comisiei de evaluare și selecție a proiectelor sportive și al Comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de 1 persoană din cadrul Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – CJ Sibiu,

Fiecare membru al celor două comisii mai sus menționate vor completa o Declarație de imparțialitate și confidențialitate (Anexa d).

Art.8. (1) Finanțarea proiectului sportiv se acordă în baza unui Contract (Anexa e) încheiat între instituția finanțatoare - **Consiliul Județean Sibiu** prin Serviciul Public Sala Transilvania Sibiu - și structura sportivă, după aprobarea Cererii de finanțare (Anexa a), prin hotărâre a Consiliului Județean Sibiu.

(2) Finanțarea se va acorda în limita unui fond anual aprobat în bugetul Județului Sibiu cu această destinație, stabilit potrivit prevederilor referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și respectarea bugetului anual.

Art.9. Solicitanții a căror documentație de finanțare a fost aprobată de către Consiliul Județean Sibiu vor fi invitați la sediul Serviciului Public Sala Transilvania Sibiu în vederea încheierii Contractului de finanțare.

Art.10. (1) Cheltuielile eligibile din cadrul proiectelor sportive referitoare la acțiuni de selecție, pregătire, competiție, pentru structurile sportive de drept public, trebuie să respecte următoarele criterii:

- să fie efectuate în perioada desfășurării proiectului sportiv (acțiunii sportive);
- să fie prevăzute în bugetul proiectului sportiv cu respectarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007;
- să fie înregistrate în contabilitatea solicitantului (beneficiar);
- să fie identificabile și verificabile;
- să fie dovedite prin originalele documentelor justificative.

(2) Nu se vor deconta sumele provenite din finanțarea acordată de Consiliul Județean Sibiu pentru cheltuieli care au fost angajate de beneficiar anterior încheierii contractului, chiar dacă aceste cheltuieli se referă la proiectul sportiv finanțat.

Art.11. (1) Categoriile de cheltuieli și cuantumul acestora vor respecta prevederile legale în vigoare cu respectarea Hotărârii Guvernului nr. 1447/2007 și vor fi aprobate prin hotărârea Consiliului Județean Sibiu pentru fiecare beneficiar în parte, în funcție de specificul proiectului sportiv derulat.

(2) Documentele necesare justificării cheltuielilor efectuate pentru derularea proiectului sportiv vor fi prezentate în original și în copie semnate, certificate pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal al instituției finanțatoare, însoțite de un Raport de activitate, în termenele stabilite în contractul de finanțare.

(3) Instituția finanțatoare - **Consiliul Județean Sibiu** - își rezervă dreptul de a efectua verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare cât și ulterior finalizării proiectului sportiv.

(4) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul finanțării pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport de faza derulării proiectului sportiv și cheltuielile aferente, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului, după cum urmează:

Variante calcul procente tranșe:

- | | |
|-----------|---|
| 1 tranșă: | 100 % (final); |
| 2 tranșe: | maxim 30 % tranșa 1; 70 % final; |
| 3 tranșe: | 15 % tranșa 1; 15 % tranșa 2; 70 % final. |

Plata sumelor reprezentând tranșele se efectuează prin virament bancar în contul bancar al beneficiarului, în baza facturii fiscale emise de beneficiar.

În cazul în care avansul se acordă în tranșe acordarea unei noi tranșe de avans se face numai după ce avansul acordat anterior a fost justificat integral sau dedus din sumele datorate.

(5) Sumele acordate și nejustificate de către beneficiar vor fi restituite împreună cu dobânzile legale calculate, conform legii.

Art.12. Beneficiarii au următoarele obligații:

- Să notifice autoritatea finanțatoare înainte cu 10 zile lucrătoare cu privire la perioada de desfășurare a evenimentului precum și o posibilă decalare, anulare sau modificare a evenimentului sportiv. Pentru a nu fi depunctat în următoarele sesiuni de finanțare, beneficiarul va trebui să depună o notă de fundamentare, în care să justifice situația/motivele excepționale care au condus la imposibilitatea derulării proiectului.

- Să nu ascundă Consiliului Județean Sibiu acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

- Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate.

- Informații suplimentare privind procedura de transmitere a datelor referitoare la proiect pot fi obținute la numărul de telefon: 0269 217733 int. 128 Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – Consiliul Județean Sibiu.

- Să aloce, distinct, în buget o sumă destinată promovării proiectului.

- Să distribuie toate materialele care promovează proiectul și implicit autoritatea finanțatoare cu cel puțin 10 zile înaintea desfășurării proiectului sportiv.

- Să ofere reprezentanților mass-media toate informațiile și materialele necesare unei bune informări cu privire la proiectul realizat.

- Să depună la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, documentele justificative pentru bugetul total – atât pentru suma alocată de C.J.S., cât și pentru contribuția beneficiarului, cel puțin 50% din valoare totală a finanțării nerambursabile alocate.

- Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat.

- Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului.

- Să implementeze proiectul pe propria răspundere și în concordanță cu descrierea din cererea de finanțare, cu scopul de a atinge obiectivele menționate.

- Să nu utilizeze finanțarea nerambursabilă pentru activități generatoare de profit. În cazul veniturilor obținute din vânzarea de bilete, sumele încasate trebuie folosite exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de realizare a proiectului.

- Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte autorității finanțatoare, ori de câte ori îi sunt solicitate.

- Să întocmească și să prezinte autorității finanțatoare, rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

- Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor.

- Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile pentru:

a) suma alocată de către Consiliul Județean Sibiu;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului, prevăzută în cererea de finanțare.

- Să realizeze decontul de imagine al proiectului; acesta va conține: dosar de monitorizare a presei, fotografii relevante, afișe, cataloage, caiet program, CD-uri cu imagini semnificative și de rezoluție ridicată din timpul acțiunii, cărți, albume sau orice alte tipărituri ale proiectului, precum și, după caz, înregistrări video ale acțiunilor și orice alte materiale ce relevă efectul pe care l-a avut proiectul.
- Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la manifestările și acțiunile din cadrul proiectului în mod gratuit sau, după caz pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă. În acest ultim caz modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către promotorul proiectului
- Să asigure egalitatea de șanse și să acorde înlesniri ale accesului la proiect pentru pensionari, studenți și persoane cu dizabilități, conform legii.
- Să atribuie finanțatorului un număr de invitații la evenimentele sportive, solicitate de acesta, dar nu mai puțin de 10.
- Să restituie sumele încasate cu titlu de avans la solicitarea instituției finanțatoare în cazul în care nu respectă prevederile prezentului contract.
- **În termen de 30 de zile de la finalizarea proiectului**, dar nu mai târziu de data de 20 decembrie a anului 2020 (excepție fac proiectele finalizate după data de 10 decembrie a anului în curs), beneficiarul are obligația de a întocmi un dosar aferent raportului final, care va fi depus la sediul autorității finanțatoare, cu care se semnează contractul de finanțare care va cuprinde:

- **raportul final împreună cu decontul de imagine (un material de prezentare a desfășurării evenimentului, un exemplar din materialul realizat – materiale de informare, de promovare, materiale realizate, materiale foto, video, material de presă etc.). Este obligatoriu să se menționeze în toate materialele de promovare "Acțiune cofinanțată de Consiliul Județean Sibiu", împreună cu sigla Consiliului Județean Sibiu,**
- **decontul financiar - toate documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului**, atât pentru suma alocată de Consiliul Județean Sibiu, cât și pentru suma reprezentând contribuția proprie de 50%.

Autoritatea finanțatoare va realiza decontul numai după depunerea corectă și completă a documentelor mai sus menționate.

În cazul în care se constată nerespectarea unor prevederi din prezentul Regulament (de ex. neîndeplinirea obligației de promovare a autorității finanțatoare cu siglele aferente), precum și nerealizarea unor activități, sau a indicatorilor prevăzuți, autoritatea finanțatoare poate decide o penalizare pentru beneficiarul finanțării, prin diminuarea cu maxim 20% din suma solicitată spre decontare. Această decizie va fi comunicată instituției printr-o adresă, în scris, până la realizarea decontului final.

- Să achiziționeze și să utilizeze exclusiv produse precum ambalaje, recipiente, veselă, tacâmuri și alte asemenea obiecte și accesorii de unică folosință, după caz, confecționate din materiale reciclabile. Se interzice achiziționarea și utilizarea obiectelor de unică folosință confecționate din plastic, conform Hotărârii Consiliului Județean Sibiu nr. 106/2019 privind interzicerea utilizării obiectelor de unică folosință confecționate din plastic în cadrul acțiunilor de protocol și al evenimentelor pe care le organizează Consiliul Județean Sibiu și instituțiile publice din subordinea sau aflate sub autoritatea acestuia, excepție fiind cazurile semnalizate de beneficiar ca fiind obligatoriu de utilizat pentru siguranța sportivilor și participanților la competiții.

- În condițiile în care este nevoie de achiziționarea de produse, este necesar ca acestea să fie produse locale și nu de larg consum.

- În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

- Să acorde drepturi de folosire Finanțatorului pe fotografiile sau video-urile care sunt depuse de Beneficiar în Decontul de imagine, pe toate canalele de comunicare pe care Furnizorul consideră necesar a fi folosite.

- Organizatorul are obligația de a promova evenimentul pe pagina de facebook (creare eveniment) proprie a asociației /instituției organizatoare și de a transmite Serviciului Relații Publice –

presa@cjsibiu.ro și Serviciului Strategii, Dezvoltare Economică și Socială crina.sim@cjsibiu.ro, înainte de desfășurarea evenimentului următoarele:

- 3-5 fotografii reprezentative de la evenimentele anterioare în vederea promovării acestuia pe paginile Consiliului Județean Sibiu;
- Scurtă descriere a evenimentului;
- Comunicat de presă.

Capitolul 5. Criterii de evaluare și selecție

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

CRITERIU	PUNCTAJ MAXIM
1. Relevanța – capacitatea proiectului de a răspunde unuia sau mai multor obiective	5
1.1 Activitățile propuse prin proiect vizează 2 sau mai multe obiective conform Anexei nr. 1 pct. II A2 din Ordinul nr. 664 din 6 septembrie 2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive	5
2. Anvergura proiectului, încadrarea pe nivele de importanță și relevanța sa, atât în ceea ce privește subiecții proiectului cât și competițiile avute în vedere. Se atribuie punctaj doar pentru un singur nivel de importanță (nu cumulativ)	24
2.1 - local	6
2.2 - județean	12
2.3 - național	18
2.4 - internațional	24
3. Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul	10
3.1 Copii și juniori	6
3.2 Seniori	4
4. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	15
4.1 Olimpic	15
4.2 Neolimpic	10
5. Fezabilitatea proiectului sportiv	5
5.1 Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitate de administrare a proiectului	3
5.2 Solicitantul are suficientă competență în domeniul cărui i se adresează proiectului	2
6. Buget	15
6.1 Raportul cheltuieli estimate - rezultate așteptate este realist și în concordanță cu activitățile planificate	15
7. Continuitatea proiectului	7
7.1 Până la 3 ani	5
7.2 Peste 3 ani	7
8. Contribuția adusă de sportivii sibieni în ierarhiile stabilite la nivel:	8
8.1 național	5
8.2 internațional	8
9. Gradul de vizibilitate a proiectului și capacitatea sa de a consolida imaginea județului Sibiu	7
10. Măsuri de protecție a mediului	4

10.1 Proiectul nu ține cont de interdicția utilizării materialelor de plastic de unică folosință și nu prevede alternative prietenoase mediului (ex. veselă reutilizabilă sau din materiale biodegradabile, etc.), excepție fiind cazurile semnalizate de beneficiar ca fiind obligatoriu de utilizat pentru siguranța sportivilor și participanților la competiții.	0
10.2. Solicitantul prevede măsuri pentru protejarea mediului, de exemplu colectarea selectivă a deșeurilor, reciclarea deșeurilor etc.	4
PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Punctarea cu 0 la oricare dintre criterii duce la respingerea automată a proiectului

Condiții eliminatorii care conduc la respingerea proiectului:

- Proiectul nu răspunde obiectivelor prezentului apel de proiecte;
- Proiectul nu respectă prevederile legale în domeniul protecției mediului:
 - a. pentru organizarea evenimentului nu au fost prevăzute măsuri, inclusiv recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor sau,
 - b. măsuri clare prin care asigură alternative prietenoase mediului la utilizarea obiectelor de unică folosință din plastic în cadrul acțiunilor propuse.
- Proiectul nu prevede o cofinanțare minimă de 50% din valoarea totală a finanțării.

(1) Fiecare proiect sportiv va fi analizat de toți membrii comisiei de evaluare și selecție și notat conform grilei de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive din prezentul ghid.

(2) Pentru a fi selectată în vederea finanțării, o propunere trebuie să întrunească un punctaj total minim de 60 puncte.

(3) În cazul în care punctajul total obținut de o propunere de proiect este mai mic de 60 puncte, proiectul nu este eligibil pentru a primi finanțare.

(4) În situația în care se constată diferențe mai mari de 20 de puncte între punctajele totale acordate pentru aceeași propunere de proiect, președintele comisiei de selecție va convoca o reuniune de reevaluare comună a propunerii de proiect în cauză.

(5) Finanțarea aprobată, poate fi aceeași sau mai mică decât cea solicitată, în procent de maxim 50% din quantumul total al cheltuielilor eligibile ale proiectului/programului sportiv dar nu mai mult de 25.000 lei, **alocarea sumelor fiind raportată la bugetul disponibil pentru finanțarea structurilor sportive de drept public.**

În cazul în care solicitantul nu a decontat suma aprobată în anii anteriori, în mod nejustificat, există posibilitatea ca acestea să fie respinse, fără a intra în faza de evaluare sau va fi propusă o depunere a proiectului (între 0-15 puncte).

Capitolul 6 Procedura de raportare

Art.13. (1) Pe parcursul derulării proiectului sportiv, în baza contractului de finanțare, beneficiarii au obligația să depună la Consiliul Județean Sibiu următoarele raportări:

- raportare intermediară – depusă înainte de solicitarea fiecărei tranșe în vederea justificării pentru conformitate cu originalul, de către reprezentantul legal al instituției finanțatoare însoțite de un raport de activitate, în termenele stabilite de lege;
- raportare finală – depusă cel târziu la data de 20 decembrie a anului (excepție fac proiectele finalizate după data de 10 decembrie a anului în curs), va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect sportiv (acțiune sportivă) cuprinzând finanțarea Consiliului Județean Sibiu;
- În termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de data de 20 decembrie a anului (excepție fac proiectele finalizate după data de 10 decembrie a anului în curs), beneficiarul este obligat să depună la sediul autorității finanțatoare, documentele justificative pentru ultima tranșă, decontul final precum și raportul final de activitate, un exemplar din raportul final însoțit de un material de prezentare a desfășurării evenimentului – decontul de imagine (materiale foto/video, materiale de presă etc.), fiind necesar a fi depus și la Serviciul Strategii, Dezvoltare Economică și Socială – C.J.Sibiu .

(2) Raportările vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de documente justificative pentru cheltuielile efectuate

Capitolul 7 Sancțiuni

Art.14. (1) Contractul de finanțare este reziliat de drept în cazul în care beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile contractuale. Notificarea va fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a unor obligații contractuale.

(2) În cazul în care beneficiarului i s-a notificat rezilierea contractului de finanțare din vina sa, acesta are obligația ca în termen de 20 de zile de la data primirii notificării să restituie autorității finanțatoare toate sumele primite.

(3) Odată cu restituirea sumelor primite, beneficiarii datorează dobânzi și penalități de întârziere calculate de la virarea acestor sume de către autoritatea finanțatoare, în cuantumul prevăzut de legislația privind colectarea creanțelor bugetare.

Capitolul 8 Dispoziții finale

Art.15. (1) Prevederile Regulamentului vor fi aplicate finanțării proiectelor sportive (acțiuni sportive) derulate de către **structurile sportive de drept public** acordate din bugetul Județului Sibiu în baza prevederilor Legii nr. 69/2000 – Legea Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare (Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 38/2017).

Art.16. Prezentul Regulament se aduce la cunoștința publică prin postarea pe site-ul Consiliului Județean Sibiu, www.cjsibiu.ro.

Anexe:

Anexa a – Cerere de finanțare;

Anexa b – Bugetul de venituri și cheltuieli;

Anexa c – Declarație pe propria răspundere;

Anexa d – Declarație de imparțialitate și confidențialitate comisii;

Anexa e – Contract de finanțare;

Anexa f – Tabel verificare listă de documente necesare pentru depunerea dosarului de solicitare a unei finanțări;

Anexa g – Proces verbal justificare cheltuieli;

Anexa h – Ghidul evaluatorului.

PREȘEDINTE,

Daniela Cîmpean

**Contrasemnează
SECRETARUL GENERAL AL
JUDEȚULUI,
Ioan-Radu Răceu**